

**Муниципальное казенное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«ОБОЯНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

**ПРИКАЗ**

№ 27

от 27 октября 2017 года

**О мерах по противодействию коррупции.**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Антикоррупционную политику муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Обоянская детская школа искусств» (Приложение №1).
  - 1.1. Назначить ответственными за реализацию Антикоррупционной политики:  
Алтунина А.И.- директор МКОУ ДО «Обоянская ДШИ»;  
Рядинскую М.Н. — главный бухгалтер;  
Рябова В.Н. - преподаватель.
2. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Обоянская детская школа искусств» (Приложение №2).
3. Утвердить прилагаемое Положение о конфликте интересов работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Обоянская детская школа искусств». (Приложение №3).
4. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Обоянская детская школа искусств» и урегулированию конфликта интересов. (Приложение № 4).
  - 4.1. Сформировать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников МКОУ ДО «Обоянская ДШИ» и урегулированию конфликта интересов.
  - 4.2. Утвердить персональный состав комиссии:  
Макарова В.А.- библиотекарь;  
Тарасов В.В. — преподаватель;  
Барановский Е.А. - преподаватель.

5. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Обоянская детская школа искусств». (Приложение №5).
  - 5.1. Назначить ответственным лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомлений инспектора по кадрам Нарыкову Е.А., в связи с чем - внести в должностные обязанности инспектора по кадрам соответствующие дополнения.
6. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения работниками муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Обоянская детская школа искусств» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации. (Приложение №6).
  - 6.1. Утвердить состав комиссии по оценке стоимости подарка для реализации (выкупа) и о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности работниками муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Обоянская детская школа искусств»:  
Апухтина Е.М.- заведующий хозяйством;  
Рыженкова В.И. - ведущий бухгалтер;  
Лукьянцеву И.И. - преподаватель.
7. Инспектору по кадрам Нарыковой Е.А. ознакомить работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Обоянская детская школа искусств» с прилагаемыми Порядками.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
МКОУ ДО «Обоянская ДШИ»



А.И. Алтунин

С приказом ознакомлены:

Макарова В.А. *Макарова*

Тарасов В.В. *Тарасов*

Барановский Е.А. *Барановский*

Нарыкова Е.А. *Нарыкова*

Рябов В.В. *Рябов*

Апухтина Е.М. *Апухтина*

Рыженкова В.И. *Рыженкова*

Лукьянцева И.И. *Лукьянцева*

Рядинская М.Н. *Рядинская*