Приложение N 3

**к приказу ОБОУ ДО «Обоянская ДШИ"**

**от \_10\_\_.\_01\_\_\_.2023 г. № \_\_01\_\_\_**

**«Об учетной политике»**

**Перечень должностных лиц, имеющих право подписи**

**(утверждения) первичных учетных документов, счетов-фактур,**

**денежных и расчетных документов, финансовых обязательств**

1. Право подписи денежных, расчетных документов, финансовых обязательств, счетов-фактур имеют:

право первой подписи:

- директор;

право второй подписи:

- главный бухгалтер;

2.Право электронной подписи платежных поручений, заявок на кассовый расход, электронных документов в автоматизированной системе Управления Федерального казначейства по Курской области по учреждению:

право первой подписи:

- директор;

право второй подписи:

- главный бухгалтер;

3. Право утверждения первичных учетных документов в части поступления и выбытия (списания) нефинансовых активов имеют:

- директор;

4. Право утверждения первичных документов в части выдачи материальных ценностей на нужды учреждения имеют:

- директор;

Право первой подписи возлагается на заместителя директора по УВР на основании приказа Министерства культуры Курской области «О временном исполнении обязанностей директора».