

**Областное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«ОБОЯНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОБОУ ДО «Обоянская ДШИ»
А. И. Алтунин

« 27 » Октября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом и локальными актами ОБОУ ДО «Обоянская ДШИ» (далее – школа, Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Методического совета ОБОУ ДО «Обоянская ДШИ».

1.3. Методический совет – коллегиальный орган управления образовательной организацией, орган самоуправления школой по всем вопросам методического обеспечения образовательного процесса, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения для осуществления руководства учебно-воспитательной, методической деятельностью и имеет право экспертизы и принятия экспертных решений.

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской

Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

1.5. В своей работе методический совет ориентируется на реализацию научно-методической работы школы, на осуществление задач по повышению профессионального мастерства обучающихся и преподавателей школы.

1.6. Методический совет создается приказом директора Учреждения.

1.7. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Учреждения.

1.8. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора.

1.9. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.10. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1. Цель и задачи деятельности

2.1. *Цель деятельности методического совета* — обеспечить гибкость и оперативность методической работы Учреждения, повышение квалификации преподавателей, формирование профессионально значимых качеств, роста профессионального мастерства.

2.2. *Задачи методического совета:*

- повышение методического уровня и развитие творческого потенциала педагогического коллектива;
- содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучающихся;
- установление связей с методическими объединениями ДШИ, ССУЗов и ВУЗов в целях обмена педагогическим опытом в сфере музыкального, хореографического и изобразительного искусства;

- определение приоритетных направлений методической работы Учреждения;
- проведение анализа результатов педагогической деятельности;
- оказание методической помощи преподавателям и молодым специалистам;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

2. Содержание деятельности

3.1. Методический совет обеспечивает сопровождение учебно-воспитательной, методической работы в Учреждении, координирует работу методических объединений, направленную на развитие образовательного процесса, повышение качества деятельности педагогического коллектива.

3.2. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Учреждения, особенностями его развития и образовательной политикой Обоянского района.

3.3. Содержание деятельности совета предусматривает способствование и оказание помощи в повышении квалификации педагогических работников, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

3.3.1. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

3.3.2. обсуждение (рассмотрение) рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.3.3. обсуждение (рассмотрение) учебных планов, годовых

календарных учебных графиков и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.3.4. разработке требований приемных испытаний (прослушиваний, просмотров) и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.3.5. разработке фонда оценочных средств по учебным предметам и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.3.6. оценка результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

3.3.7. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение семинаров, смотров, методических дней, конкурсов и пр. различных уровней.

3.3.8. обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

3.3.9. подготовка и обсуждение докладов, сообщений, методических разработок по вопросам методики преподавания учебных предметов;

3.3.10. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

3.3.11. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;

3.3.12. обсуждение (рассмотрение) аттестационного материала для проведения промежуточной и итоговой аттестации выпускников и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.3.13. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ.

3. Структура и организация деятельности

4.1. Структура и порядок деятельности Методического совета

4.1.1. В состав Методического совета входят:

- председатель Методического совета,
- заместитель председателя Методического совета,
- секретарь Методического совета,
- члены Методического совета

4.1.2. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Председатель Методического совета:

- руководит деятельностью Методического совета,
- проводит заседания Методического совета,

- распределяет обязанности между членами Методического совета,
- подписывает протоколы заседаний Методического совета,
- готовит проект приказа директора школы по решениям Методического совета,
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.1.3. Заместитель председателя Методического совета:

- участвует в разработке нормативной базы Методического совета,
- исполняет обязанности председателя Методического совета во время его отсутствия.

4.1.4. Секретарь Методического совета:

- секретарь Методического совета избирается из числа его членов на первом заседании
- ведет и оформляет протоколы заседаний Методического совета,
- подписывает протоколы заседаний Методического совета,
- готовит проект приказа директора школы по решениям Методического совета,
- сообщает членам Методического совета о дате и повестке дня ее заседания,
- приглашает заинтересованных лиц на заседания Методического совета.

4.1.5. Члены Методического совета:

- участвуют в работе Методического совета без дополнительной оплаты,
- проводят консультации по методическим вопросам в пределах своей компетенции предусмотренные настоящим Положением.

4.2. Организация работы Методического совета.

4.2.1. Срок полномочий Методического совета – 1 год.

4.2.2. Методический совет формируется из числа заведующих отделений школы.

4.2.3. Количественный состав Методического совета определяется приказом директора школы.

4.2.4. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или в случае необходимости по решению директора школы.

4.2.5. Повестка дня заседания Методического совета формируется на основании предложений членов Методического совета.

4.2.6. Заседание Методического совета считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 состава Методического совета.

4.2.7. Решение Методического совета считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава и за решение проголосовало большинство членов Методического совета. В случае отсутствия по уважительной причине член совета может оставить у секретаря совета свое личное мнение по обсуждаемому вопросу (в письменном виде на имя председателя совета). В этом случае голос члена совета засчитывается как присутствующий на заседании.

4. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

5.1.1. готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;

5.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;

6.1.3. рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;

5.1.4. выдвигать кандидатуры преподавателей для участия в конкурсах профессионального педагогического мастерства, методических конференциях, ассамблеях и пр.

5. Контроль деятельности методического совета

6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Учреждения.

6.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

6. Документы Методического совета

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

7.1.1. Положение о методическом совете Учреждения;

7.1.2. приказ директора Учреждения о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

7.1.3. отчет работы методического совета за учебный год;

7.1.4. план работы на текущий учебный год;

7.1.5. сведения об индивидуальных темах методической работы преподавателей;

7.1.6. календарный график проведения методических мероприятий;

7.1.7. протоколы заседаний методического совета.

7.2. Документация хранится в Учрежден