

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления культуры
Обоянского района Курской области

от 7 октября 20 15 г.

№ 124

Начальник Управления культуры,
молодежной политики, физической
культуры и спорта Администрации
Обоянского района Курской области
Б.И. Бесчетников



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОБОЯНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
(новая редакция)

г. Обоянь
Курской области
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Обоянская детская школа искусств», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Обоянский район» в сфере образования и культуры.

1.2 Учреждение создано путем изменения типа утверждено приказом Начальника Управления культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Обоянского района от 25.11.2011 №104.

Обоянская детская музыкальная школа зарегистрирована постановлением Главы Администрации Обоянского района Курской области №161 от 04.07.1995г.

Устав государственного образовательного учреждения «Обоянская детская школа искусств» зарегистрирован постановлением Главы Администрации Обоянского района Курской области от 27.12.1999г. №331

Свидетельство о государственной регистрации №342 выдано Администрацией Обоянского района Курской области 27.12.1999 года.

Новая редакция Устава областного государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Обоянская детская школа искусств» утверждена постановлением 22.11.2000г. №384 Главой Администрации исполнительной государственной власти Обоянского района Курской области.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 20.12.2002 серия 46 №000429073, выданное Межрайонной инспекцией ФНС России №7 по Курской области (Инспекция МНС России по Обоянскому району Курской области 4616).

Новая редакция Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Обоянская детская школа искусств» утверждена приказом Начальника отдела культуры Администрации Обоянского района Курской области №01 от 18.01.2006г. (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 23.01.2006 серия 46 №001314035).

Новая редакция Устава Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Обоянская детская школа искусств» утвержден приказом Начальника Управления культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Обоянского района Курской области №104 от 25 ноября 2011 года.

1.2. Наименование образовательного учреждения: полное – Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Обоянская детская школа искусств»; сокращенное - МКОУ ДО «ОБОЯНСКАЯ ДШИ».

1.3. Государственный статус образовательного учреждения: тип – учреждение дополнительного образования, вид – детская школа искусств.

1.4. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет Администрация района Курской области.

1.5. Функции и полномочия учредителя осуществляет отраслевой орган Администрация Обоянского района - Управление культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Обоянского района Курской области (далее — Учредитель). Местонахождение Учредителя: 306230, Курская область, город Обоянь, ул. Луначарского, 28

1.6. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – казенное учреждение.

1.7. Образовательное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.8. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс (смету), круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.9. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет района.

1.10. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Администрация Обоянского района Курской области.

✓ 1.11. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Администрации Обоянского района Курской области отвечает учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.12. Образовательное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Образовательное учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.14. Образовательное учреждение создано на неопределенный срок.

1.15. Местонахождение образовательного учреждения:
306230, Курская область, город Обоянь, ул. Ленина, 27.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Обоянского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры по программам дополнительного образования детей.

2.2. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего устава.

2.3. Основной целью деятельности образовательного учреждения является реализация программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности: 1) дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств; 2) дополнительных общеразвивающих программ в области искусств; 3) дополнительных программ художественно-эстетической направленности. Образовательные программы в области искусств разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно, на основании федеральных государственных требований (далее по тексту – ФГТ).

2.4. Задачами деятельности образовательного учреждения являются:

- а) развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- б) выявление и развитие творческих способностей обучающихся, проявляющих интерес к художественно-эстетическому направлению;
- в) обеспечение необходимых условий для развития творческих способностей обучающихся;
- г) формирование общей культуры личности обучающегося;

д) создание основы для сознательного выбора и последующего осознания профессиональных программ в сфере культуры и искусства.

2.5. Видами деятельности образовательного учреждения является деятельность по реализации дополнительных образовательных программ: дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, дополнительных программ художественно-эстетической направленности.

2.6. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности.

Реализация дополнительных программ художественно-эстетической направленности:

- инструментальное исполнительство;
- обучение пению (по жанрам);
- обучение хореографии;
- обучение изобразительному искусству.

2.7. Образовательное учреждение выполняет муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), которое в соответствии с предусмотренными в п.2.6. настоящего Устава основными видами деятельности формируется и утверждается учредителем.

2.8. Образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы и оказывать услуги за плату. К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

1) групповые занятия:

- раннее общезстетическое развитие;
- раннее художественное развитие;
- раннее хореографическое развитие;
- семинары;
- концертная деятельность.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач образовательное учреждение разрабатывает, утверждает, реализует программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности по следующим дисциплинам учебного плана:

- а) инструментальное исполнительство, хоровое и народное пение, хореография – 7(8) лет;
- б) инструментальное исполнительство – 5(6) лет;
- в) художественно-изобразительное искусство – 5(7) лет;
- г) общезстетическое и художественно-эстетическое образование – 1-(2) года.

3.2. Реализация образовательных программ в области искусств должна учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся (творческие, эмоциональные, интеллектуальные и физические).

- образовательная программа в области искусств может включать как один, так и несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения детей, установленных ФГТ.

- организация учебного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств, которое разрабатывается и утверждается образовательным учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

- образовательное учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

- сокращение срока освоения образовательной программы в области искусств допускается при условии разработки образовательным учреждением сокращенной образовательной программы и готовности обучающегося к ее освоению. Решение об освоении обучающимся сокращенной

образовательной программы в области искусств должно приниматься коллегиальным органом образовательного учреждения (советом образовательного учреждения или педагогическим советом) при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3. Образовательная деятельность учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в учреждении установлены следующие виды работ:

- а) индивидуальные и групповые занятия с преподавателем;
- б) самостоятельная (домашняя работа) учащегося;
- в) контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены, академические концерты, отчетные концерты);
- г) культурно - просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты, фестивали), организуемые образовательным учреждением;
- д) внеурочные классные мероприятия (классные собрания, концерты, творческие встречи).

3.4. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебно-методический план.

3.5. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с рабочими образовательными программами дополнительного образования детей, и по программам дополнительного предпрофессионального образования в области искусств, разработанных на основании ФГОТ.

3.6. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно.

3.7. Образовательное учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах плановой цифры, устанавливаемой учредителем.

3.8. В образовательном учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя. Учебные занятия проводятся в две смены.

3.9. Образовательные программы в области искусств определяются содержанием и организацией образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом:

- обеспечения преемственности образовательных программ в области искусств и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего профессионального образования в области искусств;
- сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства.

3.10. Высокое качество образования, его доступность, открытость, привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие, эстетическое воспитание и художественное становление личности обеспечиваются созданием в образовательном учреждении комфортной, развивающей образовательной среды, включающей:

- организацию творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, концертов, творческих вечеров, выставок и др.);
- организацию посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, музеев и др.);
- организацию творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующими основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;
- использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на

лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития:

- эффективную самостоятельную работу обучающихся при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;
- построение содержания образовательной программы в области искусств с учетом индивидуального развития обучающихся, а также тех или иных социально-культурных особенностей субъекта Российской Федерации;
- эффективное управление образовательным учреждением.

3.11. Творческая и культурно-просветительская деятельность образовательного учреждения направлены на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.

3.12. С целью реализации творческой и культурно-просветительной деятельности в образовательном учреждении создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические и/или танцевальные коллективы и др.).

Деятельность учебных творческих коллективов регулируется локальными нормативными актами образовательного учреждения и осуществляется как в рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время).

3.13. При реализации образовательных программ в области искусств образовательное учреждение может иметь в своей структуре учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные, танцевальные залы, подготовительные структурные подразделения (отделения, классы) и иные структурные подразделения, а также объекты социальной инфраструктуры. Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

3.14. Для рассмотрения рабочих программ дополнительного образования и образовательных программ в области искусств в образовательном учреждении создается методический совет. Работа методического совета регламентируется локальным актом "Положение о методическом совете".

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Возраст поступающих с 6,5 до 18 лет. На платные дополнительные образовательные услуги возраст обучающихся с 4,5 лет.

4.2 Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с изменениями, внесенными в Закон РФ от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» Федеральным законом от 16 июня 2011 г. № 145-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

4.3. Организация приема и зачисления обучающихся осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения.

4.4. Председателем приемной комиссии является директор школы.

4.5. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Рекомендуются проводить отбор детей с 20 мая по 15 июня текущего года.

4.6. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.7. Прием в образовательное учреждение в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей поступающих.

4.8. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- адрес фактического проживания ребенка;

- фамилия, имя и отчество его родителей;

- место работы и должность родителей ребенка;

- номера телефонов родителей ребенка;

4.9. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области искусств;

- справка из школы (в каком классе учится).

4.10. В школу принимаются учащиеся в возрасте от 6 до 13 лет включительно.

4.11. Учащиеся 5 - 6 летнего возраста зачисляются в эстетические классы с 2 – летним курсом обучения.

4.12. Учащиеся с 7 до 11 лет включительно зачисляются в первый класс по специализациям с 5(6) и 7(8) – летним курсом обучения.

4.13. Учащиеся 12 – 13 лет включительно зачисляются в первый класс по специализациям только с 5 (6) –летним курсом обучения.

4.14. К приемным испытаниям допускаются дети, поступающие по заявлению родителей.

4.15. Экзаменуемые проходят проверку музыкальных способностей по трем направлениям:

- музыкальный слух;

- ритм;

- музыкальная память.

4.16. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

4.17. Правила приема на обучение по образовательной программе в области искусств в части, не предусмотренной законодательством, определяются учредителем образовательного учреждения. При приеме на образовательную программу в области искусств образовательное учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей, а также, в зависимости от вида искусств, и физических данных. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области определенного вида искусств. Зачисление детей в образовательное учреждение осуществляется по результатам их отбора. Обучающимся образовательного учреждения является лицо, зачисленное приказом руководителя в образовательное учреждение по результатам отбора при приеме.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения производится в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей);

2) по медицинским показаниям;

3) за нарушение дисциплины;

4) неуспеваемость;

5) пропуски по неуважительной причине;

6) за невыполнение условий договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

5.2. Обучающиеся имеют право на восстановление в образовательном учреждении при наличии в нем вакантных мест. Порядок и условия восстановления в образовательном учреждении лица,

отчисленного ранее из образовательного учреждения, определяются Уставом образовательного учреждения.

6. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучение и воспитание ведется в образовательном учреждении на русском языке.

6.2. Возраст обучающихся, поступающих в образовательное учреждение, определяется педагогическим советом в соответствии с учебным планом и программами, преимущественно от 6,5 до 18 лет.

6.3. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации "Об образовании".

6.4. В образовательном учреждении установлен следующий режим занятий обучающихся:

1) время начала и окончания занятий: с 8.00 часов до 20.00 часов;

2) продолжительность урока от 30 до 45 минут устанавливается решением педагогического совета на начало учебного года в соответствии с учебными планами и программами по видам искусств, с учетом санитарных норм и утверждается приказом директора;

3) 6-13 часов недельной загрузки

4) учебный год с 1 сентября по 31 мая;

5) 30 дней в сумме составляют каникулы, без учета летних.

6.5. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащегося.

6.6. Порядок промежуточной аттестации устанавливается согласно учебного плана, но не реже одного раза в полугодие. Итоговая аттестация - экзамен (в конце учебного года).

6.7. В образовательном учреждении установлены следующие системы оценок при промежуточной аттестации: пятибальная, зачет.

6.8. Формы промежуточной аттестации:

1) контрольный урок;

2) открытое занятие;

3) контрольное прослушивание;

4) технический зачет;

5) выставки;

6.9. Освоение программ дополнительного образования детей завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников.

Выпускникам образовательного учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ установленного образца.

6.10. Обучающиеся, закончившие освоение образовательных программ дополнительного образования детей с 8 (4 и 5) – летним сроком обучения, проявившие профессиональные способности, решением педагогического совета по согласованию с преподавателями, могут быть рекомендованы к зачислению на образовательную программу ранней профессиональной ориентации, для подготовки к поступлению в средние и высшие учебные заведения культуры и искусства.

6.11. В образовательном учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

6.12. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу,

определяется Уставом образовательного учреждения и может составлять от 30 до 45 минут, в первом-втором классах – от 30 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа.

6.13. В образовательном учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, зачет.

6.14. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

6.15. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету. По решению образовательного учреждения оценка результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться и по окончании четверти.

6.16. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок, просмотр.

Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

6.17. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании образовательного учреждения.

6.18. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ.

6.19. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно на основании ФГТ. Для аттестации обучающихся образовательным учреждением разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом образовательного учреждения.

Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам образовательной программы в области искусств и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков.

6.20. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса.

6.21. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков.

6.22. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

6.23. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;

- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- оценить обоснованность изложения ответа.

6.24. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.25. Образовательные учреждения могут использовать другие системы оценок успеваемости обучающихся (за исключением выставления оценок на завершающем этапе освоения учебных предметов).

6.26. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

6.27. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Условия передачи и повторной сдачи экзамена должны быть определены в локальном нормативном акте образовательного учреждения «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся».

6.28. Особенности творческого развития обучающегося в образовательном учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую определяется локальным нормативным актом, принимаемым коллегиальным органом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

6.29. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения коллегиального органа (совета образовательного учреждения, педагогического совета) образовательного учреждения о возможности дальнейшего освоения обучающимся образовательной программы в области искусств с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом руководителя образовательного учреждения.

6.30. Реализация образовательных программ в области искусств обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам. В образовательном процессе учреждения используются учебники, учебно-методические пособия, хрестоматии, нотные издания, аудио-, видеоматериалы и другие учебно-методические материалы, перечень которых должен содержаться в программах учебных предметов. Финансирование расходов на приобретение таких учебников, учебно-методических пособий, хрестоматий, нотных изданий, аудио-, видеоматериалов и других учебно-методических материалов должно осуществляться учредителем образовательного учреждения.

6.31. Права и обязанности обучающихся образовательного учреждения определяются законодательством Российской Федерации и Уставом образовательного учреждения. Обучающимся выдаются ученические билеты по форме, устанавливаемой образовательным учреждением.

Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, фонотекой, аудио- и видеоматериалами образовательного учреждения, информационными ресурсами, услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения в порядке, установленном уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса в образовательном учреждении являются:

1) педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры);

2) обучающиеся;

3) родители (законные представители).

7.2. Трудовые отношения в образовательном учреждении регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о труде. Формой оформления трудовых отношений между работниками и работодателем в образовательном учреждении является трудовой договор.

7.3. Отношения родителей (законных представителей) обучающихся и образовательного учреждения осуществляются посредством заключения договора.

7.4. Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе работы с детьми.

7.5. Отношения обучающихся и персонала образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения к личности преподавателя, обучающегося, предоставления последнему возможности развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимое профессиональное педагогическое образование, подтвержденное соответствующими документами государственного образца. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности по приговору суда или медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.

7.7. Реализация образовательных программ в области искусств обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 непосредственно предшествующих лет.

7.8. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации. Педагогические работники должны осуществлять творческую и методическую работу.

7.9. Педагогические работники образовательного учреждения имеют право на:

- 1) участие в управлении образовательным учреждением;
- 2) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- 3) разработку авторских программ, утверждаемых педагогическим (методическим) советом Учреждения и рецензию;
- 4) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 5) социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
- 6) аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- 7) на проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;
- 8) на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- 9) на обращение при необходимости к родителям (законным представителям) для установления контроля с их стороны за учебной и поведением обучающихся;

7.10. Педагогические работники образовательного учреждения обязаны:

- 1) выполнять условия трудового договора;
- 2) соблюдать Устав образовательного учреждения и другие локальные нормативные акты;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) в полной мере обеспечивать выполнение учебных планов и программ;

5) четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, соблюдать правила ведения учебной документации;

6) обладать необходимыми профессиональными умениями;

7) объективно оценивать знания обучающихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник обучающихся;

8) постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;

9) соблюдать нормы профессионального поведения и этики как в отношении к родителям (законным представителям) и обучающимся, так и к коллегам по работе, другим сотрудникам образовательного учреждения;

10) нести ответственность за сохранение жизни обучающихся во время учебных занятий и внеклассных мероприятий.

7.11. Обучающиеся образовательного учреждения имеют право:

1) на получение дополнительного образования в соответствии с учебным планом;

2) на получение дополнительных платных образовательных услуг;

3) на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

4) на уважение человеческого достоинства;

5) на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

7.12. Обучающиеся образовательного учреждения обязаны:

1) добросовестно учиться;

2) соблюдать правила для обучающихся в образовательном учреждении;

3) в соответствии с расписанием посещать занятия;

4) в установленный срок выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;

5) бережно относиться к имуществу образовательного учреждения;

6) придерживаться правил культуры поведения, гюда и речи;

7) уважать права, честь и достоинство, считаться с интересами других обучающихся и работников образовательного учреждения;

8) принимать участие в творческой жизни образовательного учреждения.

7.13. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников образовательного процесса;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.14. Родители (законные представители) имеют право:

1) выполнять Устав образовательного учреждения и принятые на его основе локальные нормативные акты образовательного учреждения;

2) воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

3) создавать условия, необходимые для получения ими образования в образовательном учреждении;

4) защищать законные права, интересы ребенка, требовать уважительного, доброжелательного отношения со стороны преподавателей, сотрудников образовательного учреждения по отношению к ребенку и к себе;

5) присутствовать на уроках и академических концертах с разрешения администрации и согласия преподавателей;

6) обращаться с заявлениями и предложениями к администрации образовательного учреждения;

- 7) получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в образовательном учреждении, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости обучающегося;
 - 8) заслушивать отчеты директора и преподавателей о работе с детьми на родительских собраниях;
 - 9) избираться в попечительский совет школы.
 - 10) вносить добровольные взносы, пожертвования, целевые взносы родителей (законных представителей), осуществлять дарение материальных средств на цели развития образовательного учреждения.
- 7.15. Родители (законные представители) обязаны:
- 1) выполнять Устав образовательного учреждения и другие локальные нормативные акты в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - 2) нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия и контроль над домашними занятиями и посещением уроков;
 - 3) вежливо относиться к сотрудникам образовательного учреждения;
 - 4) обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;
 - 5) посещать родительские собрания и являться в образовательное учреждение по приглашению преподавателей или администрации для собеседования по поводу воспитания учащегося;
 - 6) соблюдать условия договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями);
 - 7) в случае болезни учащегося своевременно ставить в известность Учреждение о его неявке на занятия.

8. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления, согласно перечню объектов муниципальной собственности, в соответствии с Положением об учете муниципального имущества Обоянского района и ведении реестра муниципального имущества района.
- 8.2. Имущество является муниципальной собственностью Обоянского района Курской области.
- 8.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:
- а) средства, поступающие от Учредителя;
 - б) доход, полученный от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
 - в) имущество, переданное учредителю собственником;
 - г) средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
 - д) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
 - е) иные источники доходов в соответствии с законодательством РФ.
- 8.4. Школа владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом и законодательством РФ.
- 8.5. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом.
- 8.6. Школа не вправе в качестве залога, заклада использовать имущество, а также совершать любые другие сделки, возможным последствием которых является его отчуждение в пользу третьих лиц.
- 8.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:
- а) эффективно использовать имущество;
 - б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);

- г) Осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества при соответствующем бюджетном финансировании;
- д) Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.
- 8.8. Изъятие или отчуждение имущества Школы производится только по решению собственника.
- 8.9. Школа вправе самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами:
- а) Устанавливать работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе единой тарифной сетки в соответствии с тарифно – квалификационными требованиями и на основе решения аттестационной комиссии;
- б) Определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.
- 8.10. Школа вправе осуществлять по согласованию с Учредителем хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.
- 8.11. Школа строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договора.
- 8.12. Контроль и ревизия деятельности Школы осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами РФ возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.
- 8.13. Контроль за использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Обоянского района Курской области.

9. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 9.1. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Формами самоуправления учреждения являются Общее собрание трудового коллектива, Совет образовательного учреждения, Педагогический Совет образовательного учреждения, Попечительский Совет образовательного учреждения.
- 9.2. К компетенции Общего собрания (конференции) относятся:
- 1) защита прав и интересов работников образовательного учреждения;
 - 2) обсуждение и принятие локальных актов образовательного учреждения, а также внесение в них дополнений и изменений;
 - 3) избрание представителей работников образовательного учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;
 - 4) решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора, принятие коллективного договора;
 - 5) заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и председателя администрации образовательного учреждения о выполнении коллективного договора;
 - 6) рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности образовательного учреждения, не входящим в соответствии с настоящим уставом в компетенцию других органов управления образовательного учреждения.
- 9.2.1. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов, присутствующих на Собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора образовательного учреждения.
- 9.2.2. Решения Собрания (конференции) считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников образовательного учреждения или делегатов конференции.
- 9.2.3. Собрание (конференция) собирается директором образовательного учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год, или по инициативе 1/4 списочного состава работников образовательного учреждения или обучающихся, представителей обучающихся.

9.3. Совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство деятельностью образовательного учреждения. Основная функция Совета образовательного учреждения - обеспечение соблюдения целей и видов деятельности образовательного учреждения.

9.3.1. Совет образовательного учреждения формируется в следующем порядке: заместители директора, заведующие отделениями, заведующие структурными подразделениями, председатель комитета профсоюза.

9.3.2. Совет образовательного учреждения осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива образовательного учреждения, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении, контролирует выполнение Устава образовательного учреждения.

9.4. В целях развития и совершенствования образовательного процесса создается постоянно действующий орган - Педагогический совет под председательством директора образовательного учреждения.

9.4.1. В состав Педагогического совета кроме директора образовательного учреждения входят: заместители директора образовательного учреждения, руководители структурных подразделений, педагогические работники, в том числе концертмейстеры, методисты, педагог-психолог.

9.4.2. Педагогический совет образовательного учреждения может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей Управления культуры, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

9.4.3. К компетенции Педагогического совета образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

- 1) реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- 3) внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 4) организация и контроль выполнения устава образовательного учреждения;
- 5) обсуждение и принятие программ развития образовательного учреждения, дополнительных образовательных программ, разрабатываемых образовательным учреждением самостоятельно; локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- 6) утверждение программы деятельности образовательного учреждения на год;
- 7) принятие дополнительных образовательных программ детских объединений;
- 8) обсуждение и принятие локальных актов образовательного учреждения, а также внесение в них изменений;
- 9) заслушивание и принятие решения об аттестации обучающихся и переводе в группы последующих годов обучения;
- 10) заслушивание и принятие решения об исключении обучающихся;
- 11) принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для аттестации;
- 12) определение составов аттестационной, экзаменационной комиссий.

9.4.4. Педагогический совет образовательного учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год, внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

9.4.5. Попечительский совет формируется на принципе добровольного участия в составе председателя Попечительского совета, его заместителя и членов Попечительского совета. Численность Попечительского совета - 15 человек.

9.4.6. Директор образовательного учреждения присутствует на заседаниях Попечительского совета.

9.4.7. Члены Попечительского совета осуществляют свои полномочия на общественных началах.

9.4.8. Члены Попечительского совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе другим членам Попечительского совета, в случае отсутствия члена Попечительского совета на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

9.4.9 Член Попечительского совета вправе в любое время выйти из его состава, письменно уведомив об этом директора образовательного учреждения.

9.4.10. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Первое заседание Попечительского совета созывается директором образовательного учреждения.

9.4.11. Председатель Попечительского совета и его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета простым большинством голосов присутствующих на нем членов Попечительского совета.

10. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

10.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя образовательного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем образовательного учреждения;

в) формирует и утверждает муниципальное задание для образовательного учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

г) осуществляет финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения, и контроль выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

д) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

е) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы образовательного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

ж) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом образовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

з) согласовывает распоряжение движимым имуществом образовательного учреждения;

и) осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в соответствии с законодательством РФ;

к) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством РФ и субъекта РФ.

11. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является руководитель образовательного учреждения - директор. Руководитель образовательного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

С руководителем образовательного учреждения заключается трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Трудовой договор, заключенный с руководителем образовательного учреждения, может быть продлен уполномоченным лицом на новый срок.

11.2. Вопросы применения дисциплинарных взысканий к руководителю образовательного учреждения, предоставления ему отпусков решаются на основании приказа уполномоченного лица.

11.3. К компетенции руководителя образовательного учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя или иных органов управления образовательного учреждения.

11.4. Руководитель образовательного учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени образовательного учреждения;
- 2) представляет интересы образовательного учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах, правоохранительных органах;
- 3) заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками образовательного учреждения;
- 5) утверждает штатное расписание образовательного учреждения по согласованию с учредителем.
- 6) осуществляет прием и увольнение работников образовательного учреждения.
- 7) осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- 8) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы образовательного учреждения;
- 9) утверждает рабочие и образовательные программы, учебные рабочие планы;
- 10) несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 11) ставки заработной платы, должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- 12) пользуется правом распоряжается имуществом образовательного учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- 13) несет ответственность перед учредителем за деятельность образовательного учреждения;
- 14) руководит деятельностью образовательного учреждения на принципах единоначалия;
- 15) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на образовательное учреждение функций;
- 16) определяет функциональные обязанности работников образовательного учреждения.

12. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Образовательное учреждение имеет право:

- а) самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными Уставом образовательного учреждения;
- б) использовать творческие работы, выполненные обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).
- в) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Администрации Обоянского района;
- г) создавать условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусств, с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической работы, получения консультаций, использования передовых педагогических технологий.

д) осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество образовательных учреждений также может осуществляться на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

е) предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

12.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

12.3. Образовательное учреждение обязано:

а) осуществлять деятельность образовательного учреждения в соответствии с целями и видами деятельности образовательного учреждения, установленными настоящим Уставом;

б) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у образовательного учреждения на праве оперативного управления;

в) своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

г) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами;

д) составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации Обоянского района;

е) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

з) за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей образовательное учреждение нести установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

13. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ

13.1 Образовательное учреждение планирует деятельность на основе планов работы, утвержденных руководителем образовательного учреждения и учредителем, а также ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- образовательное учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Администрации Обоянского района, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности учредителю.

13.2. Контроль за деятельностью образовательного учреждения осуществляется учредителем.

14. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Устав образовательного учреждения и изменения, которые вносятся в него утверждаются учредителем образовательного учреждения в установленном порядке.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование организационно – правовой формы) может быть осуществлена по решению Учредителя или уполномоченного им органа.

15.2. Школа может быть ликвидирована по решению:

- а) Учредителя или уполномоченного им органа;
- б) Суда.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Школы в соответствии с законодательством РФ.

15.3. При ликвидации реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

15.4. Имущество ликвидируемой Школы после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Школы, остается в муниципальной собственности Обоянского района.

15.5. При реорганизации Школы все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

При ликвидации Школы документы постоянного хранения, научно – исторического значения, передаются на государственное хранение в городские фонды, документы по личному составу передаются на хранение в районный архивный фонд по месту нахождения Школы.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

15.6. Школа считается прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

15.7. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательном порядке.

16. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

16.1. В целях регламентации деятельности в образовательном учреждении принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения, которые не могут противоречить настоящему уставу.

16.2. Образовательное учреждение вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательстве порядке.

16.3. Локальные акты принимаются либо директором образовательного учреждения, либо органами самоуправления образовательного учреждения в зависимости от их компетенции, установленной настоящим уставом

16.4. Локальными актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, являются:

- 1) приказы и распоряжения директора образовательного учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией;
- 2) правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) правила внутреннего распорядка для обучающихся образовательного учреждения;
- 4) положения о структурных подразделениях образовательного учреждения;
- 5) должностные инструкции работников образовательного учреждения;
- 6) положение о приемной комиссии;
- 7) положение об апелляции;
- 8) положение об отчислении;
- 9) положение о вступительных экзаменах образовательного учреждения;
- 10) положение об итоговой аттестационной (экзаменационной) комиссии;
- 11) положение о Совете образовательного учреждения;
- 12) положение о Методическом совете образовательного учреждения;
- 13) положение о Педагогическом совете образовательного учреждения

- 14) положение о порядке аттестации педагогических работников;
 - 15) трудовой договор с работниками образовательного учреждения;
 - 16) инструкции по безопасности и правилам работы на рабочих местах;
 - 17) коллективный договор;
 - 18) положение об итоговой аттестации обучающихся;
 - 19) положение о конкурсах, выставках, олимпиадах;
 - 20) положение о Почетной грамоте образовательного учреждения;
 - 21) положение о Попечительском совете образовательного учреждения;
 - 22) положение о приеме в образовательное учреждение;
 - 23) положение о добровольных пожертвованиях;
 - 24) положение об оплате труда;
 - 25) положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 16.5. При необходимости регламентации деятельности образовательного учреждения иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему уставу.



Пронумеровано, прошнуровано
И скреплено печатью
на 20 листах



Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Курску
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
АК. 10 2015 года
ОГРН 10206007363
ИНН 1154634138
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
И. В. [Signature]
Администрация уполномоченного органа регистрирующего органа
[Signature]

